Муниципальное образование – городской округ город Рязань Рязанской области муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Детско-юношеский Центр «Надежда» (МБУДО «ДЮЦ «Надежда»)

Интернациональная ул., д. 5Д, г. Рязань, 390039

Тел.: (4912) 36-02-80, 36-02-84; факс (4912) 36-02-81; e-mail: duc.nadezhda@ryazangov.ru; сайт: http://nadegda62.ru/ ОКПО 24285585; ОГРН 1026201081169; ИНН/КПП 6229015054/622901001

ПРИНЯТО Советом образовательного учреждения МБУДО «ДЮЦ «Надежда» Протокол от 12 апреля 2023г. № 8

УТВЕРЖДАЮ Директор МБУДО «ДЮЦ «Надежда» В.В. Соколов Приказ от 12.04.2023г. № 92

Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеский Центр "Надежда"

1. Обшие положения.

- 1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеский Центр "Надежда" (далее Положение) разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.; Конвенцией ООН о правах ребенка, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.4.3172-14 от 04.07.2014 г.№41, Уставом МБУДО "ДЮЦ "Надежда" (далее Центр).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра (далее Комиссия).

Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Центра, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок избрания Комиссии

- 2.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 2.2. Комиссия создается в составе 4-х членов (из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Центра)
- 2.3.В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 2.4. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

- 2.5. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники Центра.
- 2.6. Обращение подается в письменной форме на имя директора Центра. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 2.7. Комиссия назначается решением совета образовательного учреждения.
- 2.8. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 2.9. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 2.10. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 2.11. Комиссия принимает решение большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.
- 2.12 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Центра, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 2.13. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Центром, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Центра (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 2.14. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 2.15. Решение Комиссии оформляется протоколом. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 2.16. В протоколах фиксируются: ход обсуждения вопросов, предложения, замечания и решения членов Комиссии.
- 2.17. Протоколы и решение Комиссии подписываются председателем данной Комиссии.
- 2.18. Решение Комиссии доводится до сведения заявителя в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.
- 2.19. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре и подлежит исполнению в сроки, зафиксированные решением.
- 2.20. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Права и обязанности членов Комиссии

- 2.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов Учреждения по вопросам, относящихся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.
- 2.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога, родителя (законного представителя).

- 2.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 2.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

3. Делопроизводство.

- 3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в Комиссию обращениями от участников образовательных отношений Центра.
- 3.2. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 3.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом в журнале, который хранится в Учреждении в течение трех лет.
- 3.4. Журнал протоколов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения
- 3.5. В журнале протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии; приглашенные (ФИО, должность); ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Комиссии и приглашенных лиц решения.

3.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Приложение 1

к Положению о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Образец заявления

		участниками образовательных
		(Фамилия, Имя, Отчество председателя)
	Заявление	
Прошу рассмотреть вопрос о Считаю, что (Ф.И. права несовершеннолетнего, родителя (закон	по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУДО "ДЮЦ "Надежда (Фамилия, Имя, Отчество председателя) Заявление опрос о (Ф.И.О.) (далее указывается нарушение, ущемляющее етнего, родителя (законного представителя).	
(Дата)	Подпись	расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Решение

Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

по вопросу	(ФИО, объединение)
педагогом или другим участником обр		
Комиссия для разрешения спорного в	опроса создала предметную	комиссию в составе:
		(должность)
	(ФИО),	(должность)
		(должность)
руководствуясь нормативными докум	ентами, комиссия пришла к	: выводу, что
(Дата) (Дата)	Подпись (раст	шифровка подписи)
(Дата)	Подпись (расшифровка подписи) Подпись (расшифровка подписи)	