

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУДО «ДЮЦ «Надежда»

_____ В.В.Соколов
(ФИО, подпись)
« 1 » сентября 2021г.

ПЛАН
ОБЕСПЕЧЕНИЯ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ
ЗАЩИЩЕННОСТИ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский Центр «Надежда»»

РАЗДЕЛ I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Составление (уточнение) плана антитеррористической защищенности и пожарной безопасности объекта.	ежегодно	Директор Зам.директора АХЧ Специалист по ОТиТБ
2.	Разработка должностных инструкций, памяток и других нормативных и методических материалов, определяющих порядок действий сотрудников и посетителей по обеспечению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности объекта в повседневной деятельности и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций различного характера (далее - ЧС)	Август-сентябрь	Зам.директора АХЧ Специалист по ОТиТБ
3.	Первичный инструктаж сотрудников по выполнению ими своих должностных обязанностей и в случае возникновения ЧС.	По приему на работу	Зав. канцелярией Л.В.Клепикова
4.	Проведения методических занятий и практических тренировок с сотрудниками по действиям в случае возникновения ЧС и отработкой путей и способов эвакуации людей при различных сценариях возникновения ЧС	Ежегодно: Апрель Октябрь	Зам.директора АХЧ Т.В. Милованова Зам.директора УВР С.В. Москвитина
5.	Обновление стенда, плакатов и другой наглядной агитации по действиям в условиях возникновения различных ЧС	Сентябрь	Зам.директора АХЧ Т.В. Милованова
6.	Разработка мероприятий, направленных на поддержание в постоянной исправности и готовности к применению средств сигнализации, громкоговорящей связи, средств пожаротушения и поддержание в постоянной готовности путей эвакуации.	В течении года	Зам.директора АХЧ Т.В. Милованова
7.	Организация постоянного контроля за объектом и прилегающей к нему территорией	Постоянно	Зам.директора АХЧ Т.В. Милованова
8.	Разработка мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности объекта	Апрель- октябрь	Зам.директора АХЧ Т.В. Милованова

9.	Организация и проведение с учащимися классных часов на данную тему	2 раза в год	Педагоги ДО
10.	Проведение практических занятий с воспитанниками и сотрудниками центра по отработке плана эвакуации в случае возникновения различных ЧС	ежеквартально	Зам.директора АХЧ Т.В. Милованова Зам.директора УВР С.В. Москвитина Педагоги ДО
11.	Обеспечение соблюдения правил антитеррористической безопасности при проведении детских праздников, вечеров, новогодних праздников. Установить во время их проведения дежурство работников центра	Постоянно	Администрация Педагоги ДО

РАЗДЕЛ II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТА В ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
а) Администрация МБУДО ДЮЦ «Надежда»			
1.	Принятие доклада от охраны объекта о происшествиях и готовности объекта к проведению занятий (других мероприятий)	В установленное время	Директор В.В. Соколов
2.	Проверка наличия и исправности средств связи, оповещения, сигнализации и пожаротушения объекта	Ежедневно	Директор В.В. Соколов Зам.директора АХЧ Т.В. Милованова
3.	Инструктаж должностных лиц, обеспечивающих выполнение мероприятий антитеррористической защищенности и пожарной безопасности.	2 раза в год	Зам.директора АХЧ Т.В. Милованова Зам.директора УВР С.В. Москвитина
4.	Обследование объекта с целью оценки степени его антитеррористической защищенности и пожарной безопасности.	При составлении Паспорта безопасности объекта	Созданная комиссия
5.	Проведение занятий по действиям при различных чрезвычайных ситуациях с практической отработкой плана эвакуации с привлечением сотрудников и воспитанников	2 раза в год	Зам.директора АХЧ Т.В. Милованова Зам.директора УВР С.В. Москвитина Педагоги ДО
6.	Контроль за несением службы охраной учреждения (сторожами)	Согласно графику	Директор В.В. Соколов
7.	Подведение итогов работы за месяц и уточнение задач на следующий месяц.	Ежемесячно	Директор В.В. Соколов
б) силы охраны объекта МБУДО ДЮЦ «Надежда»			
1.	Осмотр объекта на предмет выявления взрыво-пожароопасных предметов, ядовитых веществ и др.	Ежедневно	Сторожа, дворник, дежурный администратор

2.	Доклад директору Центра о ходе несения дежурства и готовности объекта к проведению занятий (других мероприятий)	В установленное время	Сторожа, дежурный администратор
3.	Проверка наличия и исправности средств связи, оповещения, сигнализации и пожаротушения объекта.	В ходе дежурства	Сторожа, дежурный администратор
4.	Контроль за соблюдением мер пожарной безопасности.	В ходе дежурства	Сторожа, ответственные лица

**РАЗДЕЛ III. МЕРОПРИЯТИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ НА ОБЪЕКТЕ
ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ УГРОЗЫ ИЛИ СОВЕРШЕНИИ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО
АКТА, ПОЖАРА, АВАРИИ ИЛИ СТИХИЙНОГО БЕДСТВИЯ**

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
а) Администрация МБУДО ДЮЦ «Надежда»			
1.	По возможности уточнить обстановку у сотрудников охраны, других источников информации	немедленно	Директор В.В. Соколов
2.	В случае совершения (угрозы совершения) террористического акта немедленно информировать: Единая служба спасения тел. 01 , 112 Дежурный по ФСБ тел: 29-62-00, 51-38-18 тел. доверия 21-63-07 Спасательная служба ГОЧС тел. 55-00-38, Дежурный по УВД : 02 Дежурный РОВД Московского округа т. 33-01-72	немедленно	Директор В.В. Соколов
3.	При обнаружении предметов, имеющих сходство с самодельными взрывными устройствами, принять меры по недопущению на них физического воздействия, немедленной эвакуации людей из помещений (или прилегающей территории), где находятся обнаруженные предметы и обеспечить их охрану до прибытия представителей правоохранительных органов.	немедленно	Директор В.В. Соколов
4.	Руководство действиями сотрудников ДЮЦ в условиях угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации	немедленно	Директор В.В. Соколов
5.	Действия в соответствии с требованиями должностных инструкций и указаниями сотрудников правоохранительных органов.	немедленно	Директор В.В. Соколов Сотрудники ДЮЦ