Муниципальное образование – городской округ город Рязань Рязанской области муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Детско-юношеский Центр «Надежда» (МБУДО «ДЮЦ «Надежда»)

Интернациональная ул., д. 5Д, г. Рязань, 390039

Тел.: (4912) 36-02-80, 36-02-84; факс (4912) 36-02-81; e-mail: duc.nadezhda@ryazangov.ru; сайт: http://nadegda62.ru/ ОКПО 24285585; ОГРН 1026201081169; ИНН/КПП 6229015054/622901001

СОГЛАСОВАНО Протокол ПС от 13.04.2023г. №3

УТВЕРЖДАЮ Директор МБУДО «ДЮЦ «Надежда» В.В. Соколов Приказ от 13.04.2023г. № 94

Положение

о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации учащихся и итоговой аттестации выпускников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский Центр «Надежда»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский Центр «Надежда» (далее Центр).
 - 1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения, формы и периодичность основных видов контроля успеваемости обучающихся Центра.
 - 1.3. Виды контроля успеваемости обучающихся:
 - текущий контроль успеваемости;
 - промежуточная аттестация;
 - итоговая аттестация.
- 1.4. Контроль успеваемости обучающихся Центра представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- 1.5. Цель контроля успеваемости обучающихся отслеживание уровня развития творческих и физических способностей обучающихся и их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на различных этапах обучения.
 - 1.6. Задачи контроля успеваемости:
 - определение уровня теоретической и практической подготовки
 - обучающихся в выбранном ими виде творческой деятельности;

- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов образовательной деятельности;
- выявление причин, способствующих или препятствующих реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме;
 - проведение коррекции дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- 1.7. Контроль успеваемости обучающихся проводится на основе принципов систематичности, обязательности, объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 1.8. Формы проведения контроля успеваемости, критерии оценки результативности обучения определяются педагогом дополнительного образования (педагогическим работником), реализующим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль это проверка отдельных знаний, навыков и умений учащихся, полученных при обучении. Текущий контроль предназначен для проверки уровня достижения учащегося отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы обучения.
 - 2.2. Задачи текущего контроля успеваемости обучающихся (далее текущий контроль):
 - определение степени овладения обучающимися учебного материала;
 - определение готовности обучающихся к восприятию нового учебного материала;
 - повышение ответственности и заинтересованности обучающихся в обучении;
- выявление индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы;
- изучение и оценка эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности.
- 2.3. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку теоретических знаний и практических навыков обучающихся в течение всего периода реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- 2.4. Текущий контроль осуществляется в следующих формах: педагогическое наблюдение, устный опрос, контрольное занятие, самостоятельная работа, защита творческих, исследовательских работ или их элементов, тестирование; и др. по согласованию с руководителем структурного подразделения или заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
 - 2.5. Устанавливаются два вида текущего контроля:
 - входной контроль (контроль остаточных знаний),
 - контроль приобретенных знаний, умений и навыков.

Входной контроль (контроль остаточных знаний) - проверка отдельных знаний, навыков и умений учащегося, необходимых для дальнейшего успешного обучения. Проводится до начала обучения по программе (контроль остаточных знаний - проводится в начале второго или последующих лет обучения). Данный контроль необходим педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс для корректировки учебного плана.

Контроль приобретенных знаний, умений и навыков - проверка отдельных знаний, навыков и умений учащегося, полученных в ходе обучения. Проводится по завершению изучения отдельных тем, разделов программы.

3. Промежуточная и итоговая аттестации

- 3.1. Промежуточная и итоговая аттестации учащихся детских объединений Центра являются частью образовательного процесса и средством диагностики успешности освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ.
- 3.2. Аттестация позволяет определить полноту реализации дополнительной общеобразовательной программы, выявить причины, способствующие или препятствующие полноценной реализации программы и внести необходимые коррективы в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения.
- 3.3. Цель аттестации установление фактического уровня знаний, умений и навыков учащихся по освоению дополнительной общеобразовательной программы за учебный год и по окончании всего курса обучения.
- 3.4. Промежуточная аттестация включает в себя оценивание результатов обучения детей по итогам учебного года. Итоговая аттестация включает в себя оценивание результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы за всё время обучения.
- 3.5. Аттестация учащихся детских объединений Центра строится на *принципах* научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей учащихся; адекватности специфики детского объединения к периоду обучения; необходимости, обязательности и открытости проведения; свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов; обоснованности критериев оценки результатов.

4. Организация промежуточной и итоговой аттестации

- 4.1. Сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации апрель май (иные сроки проведения промежуточной аттестации могут определяться «Положением о промежуточной и итоговой аттестации учащихся детского объединения (структурного подразделения)», которое разрабатывается на основании данного Положения и конкретизирует содержание, методы, формы и сроки итоговой аттестации с учетом своих особенностей).
- 4.2. Формы проведения аттестации учащихся Центра: итоговое занятие, зачет, контрольная работа, экзамен, тестирование, концертное прослушивание, зачетное и экзаменационное прослушивание, защита творческих работ и проектов, презентация, выставочный просмотр, стендовый доклад, конференция, тематические чтения, полевая практика, олимпиада, конкурс, собеседование, зачетный поход, соревнование, турнир, сдача нормативов и др.
- 4.3. Не менее чем за месяц до проведения промежуточной (по итогам учебного года) и итоговой (по завершению всего срока обучения) аттестации в детских объединениях руководители структурных подразделений должны в письменном виде представить администрации Центра графики и программы аттестации. Программы аттестации должны содержать методику проверки теоретических знаний учащихся и их практиче ских умений и навыков. Содержание программ аттестации определяется педагогами на основании содержания общеобразовательных программ и в соответствии с прогнозируемыми результатами. Программа является приложением к «Протоколу (промежуточной или итоговой) аттестации учащихся».

- 4.4. На основании представленных заявок, не позже чем за две недели, составляется общий *график проведения аттестации учащихся*, который утверждается директором.
- 4.5. *Промежуточную аттестацию* проводит педагог дополнительного образования в присутствии представителей администрации и руководителя структурного подразделения (присутствие педагогов того же профиля, родителей, представителей общественности и пр. с согласия педагога).
- 4.6. Для проведения *итоговой аттестации* учащихся формируется аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации, методисты, педагоги психологи, педагоги дополнительного образования (имеющие первую и высшую квалификационные категории), приглашённые специалисты. *Состав комиссии утверждается приказом директора*.

5. Критерии оценки результатов аттестации

- 5.1. Критерии оценки уровня теоретической подготовки учащихся:
- соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;
- широта кругозора:
- свобода восприятия теоретической информации;
- осмысленность и свобода использования специальной терминологии.
- 5.2. Критерии оценки уровня практической подготовки учащихся:
- соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;
- развитость практических навыков работы со специальной литературой;
- свобода владения специальным оборудованием и оснащением;
- качество выполнения практического задания;
- технологичность практической деятельности;
- достижения учащихся.
- 5.3. Дополнительно возможно использование критериев оценки уровня развития социальной воспитанности:
 - умение работать в коллективе:
 - готовность оказать помощь;
 - культура поведения;
 - творческая активность и ответственность.

6. Оценка, оформление н анализ результатов аттестации

6.1. Результаты аттестации учащихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было

определить:

- 1) насколько достигнуты прогнозируемые результаты программы каждым ребенком;
- 2) полноту выполнения общеобразовательной программы;
- 3) обоснованность перевода учащегося на следующий этап или модуль обучения (для промежуточной аттестации);
- 4) результативность самостоятельной деятельности ребенка в течение учебного года, полного курса обучения по программе.
- 6.2. Конкретная форма оценки результатов итоговой аттестации в каждом детском объединении (структурном подразделении) определяется и обосновывается в его «Положении

об аттестации» в соответствии со спецификой образовательной деятельности.

- 6.3. Результаты аттестации фиксируются в «Протоколе (промежуточной или итоговой) аттестации учащихся», который является одним из отчетных документов и хранится в учебной части Центра. Параллельно результаты аттестации могут быть занесены в журнал конкретной учебной группы детского объединения, в дневники, портфолио, личные книжки учащихся и др.
- 6.4. По результатам *итоговой аттестации* выпускникам выдается документ «Свидетельство о дополнительном образовании» или «Свидетельство об освоении дополнительной общеобразовательной программы». Данные свидетельства подтверждают овладение учащимся уровня знаний и достижений, заявленных в общеобразовательных программах, реализуемых в Центре.
 - 6.5. Правом на получение «Свидетельства о дополнительном образовании» пользуются:

учащиеся - выпускники, прошедшие полный курс общеобразовательных программ, предусматривающих обучения в Центре получают «Свидетельство об освоении дополнительной общеобразовательной программы».

- 6.6. Обязательным условием выдачи свидетельства является прохождение итоговой аттестации.
- 6.7. Учащиеся выпускники, прошедшие полный курс общеобразовательных программ дополнительного образования, но не прошедшие аттестацию в соответствии с требованиями программы, получают *справку* о том, что они прослушали курс по программе.
- 6.8. Результаты аттестации обучающихся в детских объединениях анализируются руководителями структурных подразделений и администрацией Центра совместно с педагогами по следующим параметрам:
 - количество учащихся (%), полностью освоивших образовательную программу, освоивших программу в необходимой степени, не освоивших программу;
- количество учащихся (%), показавших высокий уровень освоения программы, средний уровень, минимальный (низкий) уровень;
- количество учащихся (%). переведённых или не переведённых на следующий год или этап обучения;
 - причины невыполнения детьми общеобразовательной программы;
 - необходимость коррекции программы.
- 6.9. По результатам аттестации заместитель директора по УВР заполняют сводную ведомость итоговой (промежуточной) аттестации учащихся объединений Центра