

Муниципальное образование – городской округ город Рязань Рязанской области
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский Центр «Надежда» (МБУДО «ДЮЦ «Надежда»)

Интернациональная ул., д. 5Д, г. Рязань, 390039

Тел.: (4912) 36-02-80, 36-02-82, 36-02-84; факс (4912) 36-02-81; e-mail: duc.nadezhda@ryazangov.ru; сайт: <http://nadegda62.ru/>
ОКПО 24285585; ОГРН 1026201081169; ИНН/КПП 6229015054/622901001

ПРИНЯТО

Советом образовательного учреждения

МБУДО «ДЮЦ «Надежда»

Протокол от 12 апреля 2023г. № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДЮЦ «Надежда»

В.В. Соколов

Приказ от 12.04.2023г. № 92

ПОЛОЖЕНИЕ

о самообследовании муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеский Центр «Надежда»

1. Общие положения

1.1. Положение (далее – Положение) о самообследовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский Центр «Надежда» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию», приказом Минобрнауки России от 14.12.2017г. № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования ОО, утвержденный приказом Минобрнауки от 14.06.2013г. № 462».

Положение регламентирует деятельность Учреждения по проведению процедуры само-обследования.

1.2. Самообследование проводится ежегодно, носит системный характер, направлено на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение целей дальнейшего поступательного развития ОУ. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Отчет используется Учреждением для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования образователь-

ного процесса.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения; - организацию и проведение самообследования Учреждения;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; - рассмотрение отчета педагогическим советом Учреждения;
- направление отчета в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани;
- размещение отчёта на официальном сайте Учреждения.

2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

2.1. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение;
- анкетирование;
- мониторинги;
- тестирование;
- собеседование;
- определение обобщающих показателей и др.

2.2. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности Учреждения:

- система управления Учреждения (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений Учреждения, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);

- содержание и качество подготовки обучающихся;

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты аттестации, результаты научно-методической работы и др.);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое

обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутриучрежденческий контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования);

- анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Учреждения.

2.4. Комиссией ежегодно составляется план-график подготовки и проведения самообследования с указанием сроков, ответственных и мероприятий.

2.5. Состав рабочей группы утверждается приказом директора Учреждения.

3. Отчет о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

3.4. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 31 декабря отчетного календарного года и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления Учреждения (не более 5 страниц); - оценка образовательной деятельности (не более 5 страниц);
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся (не более 5 страниц); - оценка качества кадрового состава (не более 5 страниц);
- оценка качества учебно-методического обеспечения (не более 5 страниц);
- оценка качества материально-технической базы (не более 5 страниц);
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (не более 5 страниц);

3.5. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

Приложение к приказу
«О проведении самообследования
МБУДО «ДЮЦ «Надежда»
за 2023 год»

**План подготовки и проведения работ по самообследованию
МБУДО ДЮЦ «Надежда»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответствен- ные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Планирование и подготовка работ по самообследованию: - Издание приказа «Об организации работы по проведе- нию самообследования МБУДО «ДЮЦ «Надежда» - Утверждение членов рабочей группы по проведению работы по самообследованию.	30.01.2023	Директор
2.	Проведение рабочего совещания с заместителями ди- ректора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдель- ным направлениям самообследования, формирования па- кета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представле- ния информации	До 05.02.2023	Директор
3.	Проведение совещания с коллективом ОУ по во- просу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной ос- нове, целях, сроках и процедуре самообследования	До 07.02.2023	Директор
4.	Проведение установочного совещания с членами ко- миссии по механизму сбора и рабочим формам пред- ставления информации по отдельным направлениям са- мообследования	До 07.03.2023	Заместитель директора по УВР
II. Организация и проведение самообследования			
5.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	До 15.03.2023	Члены комис- сии
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
6.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования		Члены комис- сии
7.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам са- мообследования	До 18.03.2023	Заместитель директора по УВР

8.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на педсовете, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	До 19.03.2023	заместители директора
9.	Издание приказа «Об утверждении отчета по самообследованию»	25.03.2023г.	Директор
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте центра			
10.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	До 29.03.2023	Заместители директора
11.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	До 05.04.2023	директор
12.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 15.04.2023	Заместитель директора по УВР
13.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 20.04.2023	Методист
14.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	В период с 1 сентября до 31 де- кабря 2023 г	Заместители директора
15.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	Текущий контроль в период с 1 сентября по 31 декабря; итоговый до 1 февра- ля 2024 г	директор