

Муниципальное образование – городской округ город Рязань Рязанской области
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский Центр «Надежда» (МБУДО «ДЮЦ «Надежда»)

Интернациональная ул., д. 5Д, г. Рязань, 390039
Тел.: (4912) 36-02-80, 36-02-82, 36-02-84; факс (4912) 36-02-81; e-mail: duc.nadezhda@ryazangov.ru; сайт: <http://nadezda62.ru/>
ОКПО 24285585; ОГРН 1026201081169; ИНН/КПП 6229015054/622901001

УТВЕРЖДЕНО

Собранием трудового коллектива
МБУДО «ДЮЦ «Надежда»
Протокол от 12 апреля 2023г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДЮЦ «Надежда»

В.В. Соколов
Приказ от 14.04.2023г. № 95

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда в
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеский Центр «Надежда»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 января 2022 г. N 37 «Об утверждении рекомендаций по организации структуры службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим порядок организации работы по охране труда в учреждении, должностные обязанности работников по охране труда, распределение между ними ответственности.

1.3. Главной целью управления охраной труда и в целом обеспечением безопасности жизнедеятельности является сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

2. Организация работы по охране труда.

2.1. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в детско-юношеском Центре осуществляет ее директор.

2.2. Для организации работ по охране труда директор назначает специалиста по охране труда и технике безопасности, создает комиссию по охране труда, которая подчиняется непосредственно директору школы или по его поручению его заместителю.

2.2. Деятельность по охране труда в организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.3. Правовое обеспечение включает: соблюдение, исполнение и применение норм действующего законодательства в области охраны труда, применение юридической ответственности и других мер воздействия за нарушение законодательства об охране труда.

2.4. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из

межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, строительных и санитарных норм и правил, правил и инструкций по безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда, локальные акты учреждения по охране труда и технике безопасности, утвержденные директором.

2.5. Организация работ по охране труда включает следующие направления:

- ✓ обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации производства, безопасного состояния зданий, сооружений и территории организации, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение работников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);
- ✓ обеспечение благоприятных санитарно - гигиенических условий труда;
- ✓ обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха.

2.6. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- ✓ деятельность по проведению специальной оценки условий труда, оценке профессиональных рисков;
- ✓ деятельность специалиста по охране труда и технике безопасности, комиссии по охране труда;
- ✓ обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- ✓ организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
- ✓ планирование и реализация мероприятий по охране труда;
- ✓ организация безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.

2.7. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:

- ✓ степень соответствия условий труда нормативным требованиям, недопущение неблагоприятных условий труда;
- ✓ уровень производственного травматизма;
- ✓ уровень организации работ по охране труда в организации.

2.8. В организации создается комиссия по охране труда. В ее состав на паритетной основе входят представители работодателя, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.

2.9. Комиссия по охране труда:

- ✓ организует разработку соглашений (положений) об охране труда;
- ✓ организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- ✓ проводит проверку знаний требований охраны труда работников;
- ✓ организует проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах, оценки производственных рисков и информирование работников о результатах указанных проверок.
- ✓ участвует в расследовании несчастных случаев, ведет их учет.
- ✓ выполняет запланированные мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников и воспитанников Центра.
- ✓ проводит совместно с соответствующими службами работодателя проверок, обследований (или участие в проверках, обследованиях) технического состояния зданий и сооружений; оборудования, механизмов и инструментов на соответствие их государственным нормативным требованиям охраны труда; эффективности работы систем и устройств, оказывающих влияние на условия труда; санитарно-гигиенического состояния бытовых помещений; применения средств коллективной и индивидуальной защиты работников и т.п.

3. Обязанности по охране труда директора учреждения

3.1. Обеспечивает соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора, а также настоящего Положения.

- 3.2. Организует разработку планов по охране и улучшению условий труда работников. Осуществляет контроль за выполнением запланированных мероприятий.
- 3.3. Организует контроль за состоянием охраны труда в школе.
- 3.4. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.
- 3.5. Организует проведение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с установленным порядком.
- 3.6. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками учреждения.
- 3.7. Организует обеспечение работающих сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами.
- 3.8. Обеспечивает выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
- 3.9. Принимает меры к созданию и оформлению стендов по охране труда.
- 3.10. Создает условия для нормальной работы специалиста по охране труда и технике безопасности, комиссии по охране труда.
- 3.11. Организует работу по проведению специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков.
- 3.12. Организует проведение не реже 1 раза в 3 года измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
- 3.13. Рассматривает состояние условий и охраны труда в учреждении, заслушивает отчеты специалиста по охране труда и комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.
- 3.14. Утверждает инструкции по охране труда и технике безопасности, один раз в пять лет, организует их пересмотр.
- 3.15. Назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т. п., а также во всех подсобных помещениях.
- 3.16. Обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 3.17. Организует в установленном порядке работу комиссии по приему образовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.18. Беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля в целях проведения проверок условий охраны труда в образовательном учреждении, предоставляя им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов.
- 3.19. Немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям.

4. Обязанности по охране труда специалиста по охране труда и техники безопасности

- 4.1. Осуществляет организационно - методическое руководство деятельностью образовательного учреждения в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в Центре.
- 4.2. Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в учреждении здоровых и безопасных условий труда.
- 4.3. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в учреждении мероприятий по вопросам:

- 4.3.1. выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства образования и науки Российской Федерации, управления образования, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;
- 4.3.2. организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением;
- 4.3.3. выполнения программы улучшений условий и охраны труда;
- 4.3.4. специальной оценки условий труда;
- 4.3.5. оценки профессиональных рисков;
- 4.3.6. соблюдения Положения о расследовании и учете несчастных случаев;
- 4.3.7. обеспечения работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- 4.3.8. проведения медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки работников.
- 4.3.9. Участвует в расследовании несчастных случаев, ведет их учет.
- 4.4. Разрабатывает совместно с руководителями структурных подразделений работодателя планы профилактических мероприятий по охране труда и управлению профессиональными рисками (полугодие), план-графиков их реализации и определение ответственных исполнителей;
- 4.5. Координирует, консультирует и оказывает методологическую помощь директору и руководителям подразделений учреждения при разработке и реализации профилактических мероприятий по охране труда;
- 4.6. Контролирует исполнения требований по охране труда и реализации ежегодного плана мероприятий по охране труда в закрепленных структурных подразделениях.
- 4.7. Организует, координирует и сопровождает мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, разработанных на основании результатов расследований несчастных случаев на производстве, инцидентов и аварий, выявления обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.
- 4.8. Анализирует и обобщает предложения по расходованию средств на мероприятия по улучшению условий и охраны труда с указанием сроков их исполнения, осуществляет контроль за целевым и рациональным расходованием в структурных подразделениях работодателя средств, выделенных на реализацию мероприятий по охране труда.
- 4.9. Составляет списки профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и (или) психиатрические освидетельствования;
- 4.10. Осуществляет работу в комиссии по охране труда, работу с уполномоченными по охране труда или иными представителями работников по вопросам охраны труда.
- 4.11. Проводит оценку результативности реализации мероприятий по охране труда на основе полученных данных по результатам контроля (аудита) эффективности системы управления охраной труда у работодателя;
- 4.12. Обеспечивает проведение предварительного анализа состояния системы управления охраны труда в организации.
- 4.13. Проводит вводный инструктаж при приеме на работу.
- 4.14. Проводит работу по организации обучения работающих безопасным приемам и методам труда.
- 4.15. Организует обучение, проверку знаний и аттестацию по охране труда работников учреждения.
- 4.16. Разрабатывает проекты должностных инструкций по технике безопасности, правил и норм по охране труда, дает по ним заключения и организует работу по их внедрению.
- 4.17. Осуществляет поощрение работников образовательного учреждения за активную работу по созданию, обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда.
- 4.18. Взаимодействует с органами государственного надзора.

5. Обязанности по охране труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе

- 5.1. Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.
- 5.2. Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.
- 5.3. Разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися, воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию.
- 5.4. Обеспечивает выполнение педагогическим персоналом возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
- 5.5. Организует с участием заместителя директора по АХЧ учреждения своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений.
- 5.6. Составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра.
- 5.7. Участвует в организации профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
- 5.8. Организует периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда педагогического персонала, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических работ с воспитанниками.
- 5.9. Проводит совместно с Советом учреждения административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями, в т. ч. самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия для здоровья работников, обучающихся и воспитанников.
- 5.10. Информирует и консультирует педагогический состав работников организации, родителей (законных представителей) и воспитанников Центра по вопросам охраны труда.
- 5.11. Контролирует своевременное проведение педагогами инструктажа обучающихся, воспитанников и его регистрацию в журнале учета работы педагога.
- 5.12. Организует с обучающимися, воспитанниками и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т. д.
- 5.13. Выявляет обстоятельства-несчастных случаев, происшедших с работающими, обучающимися и воспитанниками.
- 5.14. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- 5.15. Проводит работы по охране труда, которые определяются приказом директора учреждения и должностной инструкцией.
- 5.16. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися, воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.
- 5.17. В период временного отсутствия заместителя директора по УВР (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка), эти обязанности выполняет директор образовательного учреждения.

6. Обязанности по охране труда заместителя директора по административно- хозяйственной части

- 6.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основных зданий и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.
- 6.2. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения.

- 6.3. Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.
- 6.4. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.
- 6.5. Несет ответственность за составление паспорта безопасности образовательного учреждения.
- 6.6. Обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.
- 6.7. Участвует в разработке не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала.
- 6.8. Организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического, обслуживающего и педагогического персонала.
- 6.9. Приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты работников, обучающихся и воспитанников образовательного учреждения.
- 6.10. Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание одежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.
- 6.11. Обязан иметь 4 группу допуска по электробезопасности, несет ответственность за организацию обеспечения электробезопасности в учреждении.
- 6.12. Проводит работы по охране труда, которые определяются приказом директора учреждения и должностной инструкцией.
- 6.13. Размещает плакаты и знаки безопасности в зонах повышенной опасности.
- 6.14. Организует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- 6.15. Немедленно сообщает директору учреждения о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся или воспитанником.
- 6.16. Проводит работы по охране труда, которые определяются приказом директора учреждения и должностной инструкцией.
- 6.17. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися, воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.
- 6.18. В период временного отсутствия заместителя директора по АХЧ (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка), эти обязанности выполняет директор образовательного учреждения.

7. Обязанности по охране труда педагогического персонала

- 7.1. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса.
- 7.2. Оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.
- 7.3. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, также доводит до сведения заместителя директора по УВР, директора о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников.
- 7.4. Проводит инструктаж обучающихся, воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале учета работы педагога.
- 7.5. Организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. д.
- 7.6. Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда воспитанниками Центра, их родителями (законными представителями).
- 7.7. Несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.
- 7.8. Обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций

по безопасной эксплуатации оборудования, своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.

8. Обязанности по охране труда административно-хозяйственного персонала

8.1. Обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.

8.2. Перед началом работы должен осмотреть свое рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности. О выявленных нарушениях сообщить заместителю директора по АХЧ, директору.

8.3. Во время работы обязан выполнять правила и инструкции по охране труда по своей специальности (работе).

9. Ответственность должностных лиц за нарушение требований охраны труда

9.1. Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание,
- выговор,
- увольнение по соответствующим основаниям.

9.3. Административное наказание включает:

- предупреждение,
- административный штраф,
- лишение специального права, предоставленного физическому лицу,
- административный арест и дисквалификацию.

9.4. Уголовная ответственность применяется в соответствии со ст. 143 Уголовного кодекса РФ нарушение требований охраны труда.