Муниципальное образование – городской округ город Рязань Рязанской области
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский Центр «Надежда» (МБУДО «ДЮЦ «Надежда»)

Интернациональная ул., д. 5Д, г. Рязань, 390039
Тел.: (4912) 36-02-80, 36-02-82, 36-02-84; факс (4912) 36-02-81; e-mail: duc.nadezhda@ryazangov.ru; сайт: http://nadegda62.ru/
ОКПО 24285585; ОГРН 1026201081169; ИНН/КПП 6229015054/622901001

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДЮЦ «Надежда»
_____В.В. Соколов
Приказ от 12.04.2023г. № 92

Подписан: Соколов В.В.
Местоположение: г. Рязань
Дата: 2023.04.12 18:39:20+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБУДО «ДЮЦ «Надежда»

1. **Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим, руководящим органом самоуправления в образовательном учреждении. Он создается для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, повышения профессионального мастерства педагогических работников Центра.

1.2. Педагогический совет создается во всех учреждениях, где имеется более трех педагогов.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конституцией РФ, Указами Президента РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, нормативными приказами и письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Центра и другими локальными актами.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании педагогического совета и утверждаются в установленном законом порядке как приложение к Уставу Центра.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Реализует государственную политику по вопросам образования.

2.2. Направляет деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Внедряет в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Создает условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников.
2.5. Вырабатывает общие подходы к созданию и реализации программы развития МБУДО «ДЮЦ «Надежда».

3. Содержание деятельности

3.1. Педагогический совет рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса, утверждает учебный план, программы, расписание занятий в детских объединениях Центра.
3.2. Обеспечивает контроль за выполнением образовательных программ, годового плана работы, плана учебной работы.
3.3. Осуществляет и производит выбор программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
3.4. Заслушивает администрацию Центра по вопросу повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год.
3.5. Принимает решения о проведении итоговой (промежуточной) аттестации, выдаче документов об окончании курса обучения по дополнительной общеобразовательной программе, поощрениях и взысканиях обучающихся.
3.6. Принимает решения об отчислении обучающихся из Центра, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Центра.
3.7. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников Центра, развитию их творческих инициатив, распространению результативного педагогического опыта.
3.8. Сообщает о проверке соблюдения санитарно гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников Центра.
3.9. Контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета.
3.10. Обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, поощряемых в связи с юбилейными датами и наградами городского, областного уровней, а также представляемых к почетному знаку «Почетный работник общего образования».

4. Организация работы

4.1. В состав педагогического совета входят: все члены педагогического коллектива, администрация Центра, методисты, председатель Совета Центра.
4.2. Председателем педагогического совета является директор Центра. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета на учебный год.
4.3. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом Центра.
4.4. Заседания педагогический Совет проводятся не реже трех раз в год. Внеочередное заседание педагогического Совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников.
4.5. Заседания педагогического Совета ведет Председатель, или по его поручению Заместитель Председателя.
4.6. В некоторых случаях на педагогический совет приглашаются представители общественных организаций. Лица, приглашенные на педагогический совет, обладают правами совещательного голоса.

4.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
4.9 Директор Центра в случае несогласия с решением педагогического совета имеет право приостановить выполнение данного решения, и сообщить об этом учредителю. Учредитель обязан рассмотреть данное заявление в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решению по спорному вопросу.

5. Документация

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе записывается повестка дня каждого педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.
5.2. Протоколы подписываются лицом, ведущим заседание и секретарем Совета.
5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.
5.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется. В свою очередь в каждой книге протоколов педагогического совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней страницы сделана запись: «В книге протоколов педагогического совета №___ пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью (количество) страниц. Подпись директора Центра, круглая печать.
5.5. Протоколы педагогического совета Центра постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.