



«Утверждено»

Советом образовательного учреждения  
МБУДО «ДЮОЦ «Надежда»  
Протокол № 1 от 14.09.2015г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБУДО «ДЮОЦ «Надежда»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим, руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конституцией РФ, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования РФ, управления образования администрации города Рязани, документами МБУДО «ДЮОЦ «Надежда» и настоящим Положением.
- 1.3. Педагогический совет создается для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса и для повышения профессионального мастерства всех категорий педагогических работников ДЮОЦ.
- 1.4. Педагогический совет создается во всех учреждениях, где имеется более трех педагогов.

### **2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 2.1. Реализует государственную политику по вопросам образования.
- 2.2. Направляет деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.3. Внедряет в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.4. Создает условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 2.5. Выработывает общие подходы к созданию и реализации программы развития МБУДО «ДЮОЦ «Надежда».

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Заседания педагогического совета проводится три раза в год.

3.2. Тематика заседания вносится в годовой план работы МБУДО «ДЮЦ «Надежда» с учетом нерешенных проблем.

3.3. Время, место и повестка дня заседания общего педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.4. Для подготовки каждого заседания педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации, в соответствии с готовящимся рассмотрению вопросом.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Педагогический совет рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса, утверждает учебный план, программы, расписание занятий в детских объединениях.

4.2. Обеспечивает контроль за выполнением образовательных программ, утверждает разработку учебно-методических материалов.

4.3. Осуществляет и производит выбор программ, форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации.

4.4. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению результативного педагогического опыта.

4.5. Сообщает о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников.

### **5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. В состав педагогического совета входят: директор – председатель, его заместители, методист, заведующие отделами, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, председатель попечительского совета.

5.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данными учреждениями по вопросам образования, родители обучающихся, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- 5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.
- 5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.6. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.
- 6.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.  
Срок действия положения: до принятия нового