



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении (отделе)

МБУДО «ДЮОЦ «Надежда»

1. Общие положения

1.1 Положение о структурном подразделении (отделе) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский Центр «Надежда» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, нормативными приказами и письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МБУДО «ДЮОЦ «Надежда» и другими локальными правовыми актами.

1.2 Отдел является структурным подразделением Центра и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами Центра, его целями, задачами и направлениями деятельности.

1.3 Отдел организует свою работу в соответствии с перспективным планом работы Центра, на основании годового плана работы.

1.4 Отдел укомплектовывается педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием.

1.5 Отдел имеет право без соглашения с директором Центра устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

2. Структура отдела

2.1 Управление отделом осуществляет руководитель структурного подразделения.

2.1 Руководитель структурного подразделения назначается директором Центра, выполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией. Подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.3 Руководителю структурного подразделения подчиняются педагоги отдела. Отделы Центра осуществляют свою работу по следующим направленностям: физкультурно-спортивная, художественная, социально-педагогическая, техническая.

3. Деятельность отдела

- предоставление образовательных услуг в соответствии с потребностями детей и подростков и запросами родителей;

- вовлечение детей разного возраста в активную творческую деятельность, предполагающую личностный рост учащихся, формирование активной жизненной позиции;
- выявление одаренных детей, обеспечение соответствующих условий для их образования и развития по направленностям деятельности отдела;
- подготовка и участие обучающихся творческих объединений к соревнованиям, фестивалям, смотрам и конкурсам (по направленностям деятельности);
- поиск новых образовательных возможностей и использование современных инновационных технологий в образовательном процессе творческих объединений;
- расширение зоны сотрудничества с другими образовательными учреждениями и социальными институтами города.

4. Содержание деятельности отдела

4.1. Организационная деятельность:

- текущее и перспективное планирование деятельности творческих объединений отдела;
- организация и координация образовательной деятельности творческих объединений отдела;
- осуществление мониторинга за качеством образовательно-воспитательного процесса в творческих объединениях отдела;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса в творческих объединениях отдела, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Образовательная деятельность:

- проведение занятий по типовым, адаптированным, модифицированным, авторским, экспериментальным программам;
- отслеживание эффективности качества обучения по реализуемым программам,
- развитие творческой деятельности и познавательного интереса обучающихся;
- осуществление связи обучения с практикой, актуальными событиями современности по направленностям деятельности отдела.

2.3. Методическая деятельность:

- совершенствование форм, методов и способов использования образовательных технологий в образовательном процессе, внедрение и анализ их эффективности;
- обобщение передового педагогического опыта, развитие творческих инициатив и повышение квалификации педагогов отдела;

- организация и проведение семинаров, мастер-классов, авторских курсов по направлениям деятельности.

5. Документация отдела

5.1. Деятельность отдела регламентируется следующими локальными нормативными актами Центра:

- положение об отделе;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции; • инструкции по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности;
- приказы директора Центра по основной деятельности и личному составу (копии);
- распоряжения руководителя структурного подразделения;
- циклограммы работы работников отдела.

5.2. Отдел имеет документацию:

- программа деятельности отдела;
- учебный план отдела;
- протоколы заседаний малого педагогического совета, совещаний в отделе;
- статистические отчеты (за год, месяц) отдела;
- аналитические отчеты о выполнении планов отдела (за год, месяц);
- проекты, комплексные программы, дополнительные образовательные программы;
- календарно-тематические планы;
- учебно – методические пособия;
- расписание занятий;
- журналы учета работы детских объединений;
- личные дела обучающихся, заявления;
- списки обучающихся;
- фотографии, эскизы, описание работ, представляемых на смотры и конкурсы;
- документы о проведении и участии в массовых мероприятиях;
- портфолио педагогов.