

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеский «Центр «Надежда»  
390039, г. Рязань, ул. Интернациональная д. 5Д**

«Согласовано»

Протокол ПС

МБУДО «ДЮЦ «Надежда»

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

«Утверждено»

Приказ МБУДО «ДЮЦ «Надежда»

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Директор В.В. Соколов \_\_\_\_\_

**План  
работы методиста на 2019/2020 учебный год**

Составитель

Тарасова Наталья Борисовна,

методист

**Рязань, 2019 г.**

## *План работы методиста на 2019-2020 учебный год*

**Цель работы:** Методическое сопровождение различных сфер деятельности педагогов дополнительного образования для эффективного использования перспективных форм работы с детьми и повышения профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования.

### **Задачи:**

- обеспечить условия для включения педагогов дополнительного образования в творческий поиск;
- подготовить к ознакомлению и внедрению в педагогическую деятельность учебно-методические и информационные материалы, инновационные методики и технологии в соответствии с требованиями приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование детей»;
- сформировать новые профессиональные потребности педагогов дополнительного образования, которые будут востребованы практикой в ближайшем будущем;
- пополнять информационный банк данных по различным направлениям деятельности;
- оказывать методическую, практическую, информативную, консультативную и научную помощь педагогам;
- организовать проведение мастер – классов, публикацию методических разработок, выпуск сборников по обобщению педагогического опыта и др.;
- оказывать методическое сопровождение конкурсов, социальных акций, воспитательных мероприятий и др.;
- организовывать обмен опытом с педагогами дополнительного образования и методистами образовательных учреждений города и области;
- информировать социум о деятельности педагогов и учащихся через официальный сайт МБУДО «ДЮЦ «Надежда»

Направление и виды деятельности	Содержание деятельности. Тематика. Формы.	Сроки	Ответственный /адресат, взаимодействие
<b><i>Функция накопления и производства методических знаний</i></b>			
Работа над методической темой «Развитие творческого потенциала ребенка в учреждении дополнительного образования»	1. Определение задач, составление плана. Составление и утверждение «Учебного плана на 2019-2020 уч. год». Комплектование групп. 2. Накопление, систематизация и анализ теоретического и практического материала. 3. Работа над программным, методическим обеспечением. 4. Тематическая подборка рекомендаций для творческих объединений. 5. Разработка методической продукции (презентации, методические разработки) 6. Взаимообмен опытом с другими образовательными учреждениями. 7. Индивидуальные консультации.	Август,  сентябрь В теч. года  В теч. Года  В теч. года  В теч. года по мере требования	Методист, администрация  Методист, педагоги Методист  Методист, педагоги
Разработка методических материалов	1. Метод разработки – «Перспективные формы и методы работы с детьми в дополнительном образовании». 2. Разработка сценариев мероприятий различного характера. 3. Создание методической продукции.	В теч. года  В теч. года	Методист  Методист, педагоги.
<b><i>Функция систематизации методических знаний</i></b>			
Формирование фондов	1. Формирование банка дополнительных образовательных программ. 2. Формирование банка программ внеурочной деятельности	Сентябрь  сентябрь	Методист, педагоги  Методист/ Педагоги-организаторы





	<p>программы дополнительного образования» Новые требования.</p> <p>Семинар «Диагностика и оценка образовательных результатов обучающихся в ходе итоговой аттестации»</p> <p>Семинар «Работа по теме самообразования»</p> <p>Круглый стол «Коллективный разум» тема «Аукцион педагогических идей. Нетрадиционные формы работы в учреждении дополнительного образования»</p> <p>Круглый стол «Профессиональные затруднения педагога в условиях внедрения ИС «Навигатор дополнительного образования Рязанской области»</p>	<p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p>	<p>Методист, педагоги/ педагог-организаторы / психолог</p>
Информационное обеспечение	1. Составление тематических подборок по заказам педагогов и обучающихся	По мере требования	Методист / педагоги обучающиеся.
Распространение опыта	1. Методическая поддержка проведению открытых занятий и мастер-классов.	По графику	Методист педагоги
	<p>2. Организация взаимопосещения и целенаправленные посещения занятий в целях обмена опытом работы и оказания педагогам необходимой методической помощи.</p> <p>3. Выступления на педсоветах.</p> <p>4. Участие в обновлении информации, расположенной на сайте учреждения.</p>	По графику	<p>Методист/ педагоги</p> <p>Администрация, методист, педагоги / педагог-организаторы / психолог</p>
<b>Комплексная функция</b>			

Методическое сопровождение проектов, программ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методическое сопровождение проведения конкурсов и соревнований</li> <li>2. Сопровождение проведения культурно-массовых и других мероприятий различного уровня.</li> </ol>	<p>В течение года по графику</p> <p>По мере проведения</p>	Администрация, методист, педагоги / педагоги-организаторы / психолог
Организационная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тематическое оформление творческих, массовых мероприятий, проводимых на базе Центра «Надежда»;</li> <li>2. Проведение районных, городских, областных мероприятий, соревнований</li> <li>3. Разработка информационных объявлений, рекламной продукции, написание статей о мероприятиях и творческих достижениях.</li> </ol>	В теч. года по графику	Методист / педагоги / педагоги-организаторы/ администрация
Совместная работа с администрацией	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнение отчетной документации.</li> <li>2. Участие в планирование деятельности Центра «Надежда» по различным направлениям.</li> </ol>	В теч. года	Методист совместно с администрацией.
Отслеживание результатов практической деятельности (анализ, мониторинг)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление запросов и потребностей педагогов для формирования плана методической работы учебный год.</li> <li>2. Посещение учебных занятий объединений</li> <li>3. Опрос педагогов.</li> <li>4. Опрос родителей.</li> </ol>	<p>Начало уч. года</p> <p>Не реже 2 раз в год октябрь, февраль май ноябрь</p>	Методист совместно с администрацией.
<b><i>Собственно методическая деятельность</i></b>			
Формирование собственных фондов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование банка образовательных программ.</li> <li>2. Пополнение банка методической продукции.</li> </ol>	<p>Октябрь</p> <p>По мере разработки</p>	Методист

	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Разработка инструментария педагога дополнительного образования</li> <li>4. Разработка необходимой мониторинговой документации</li> <li>5. Пополнение банка презентаций</li> </ul>		
Планирование собственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Составление годового плана работы методиста</li> <li>2. Посещение семинаров по плану Центра «Надежда»</li> </ul>	Сентябрь В теч. года	Методист
Повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Направление на курсы повышения квалификации</li> <li>2. Направление на курсы повышения квалификации по ИС «Навигатор дополнительного образования»</li> </ul>	По необходимости	Методист

Методист МБУДО «ДЮЦ «Надежда» \_\_\_\_\_ Тарасова Н.Б.